

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

*Yên Thế, ngày tháng 11 năm 2023*

V/v tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp  
cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết  
thủ tục hành chính phục vụ người dân,  
doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-  
TTg của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng trực thuộc UBND huyện;
- Công an huyện Yên Thế;
- Thủ trưởng các đơn vị: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Chi cục Thuế khu vực Tân Yên - Yên Thế; BHXH; Điện lực; Bưu điện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 6340/UBND-NC ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc triển khai Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Sau khi nghiên cứu, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu thủ trưởng các phòng trực thuộc UBND huyện; Công an huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Chi cục Thuế khu vực Tân Yên - Yên Thế; BHXH; Điện lực; Bưu điện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (DVC) tỉnh, Cổng DVC Quốc gia. Tập trung triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh quy định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí và lệ phí trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, trong đó có giảm phí, lệ phí thực hiện TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến để khuyến khích người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, các quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật đã quy định.

Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; người đứng đầu thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

2. Tập trung thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC

a) Chấp nhận sử dụng kết quả chứng thực điện tử (Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính), các kết quả giải quyết TTHC điện tử trong tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC; đồng thời, tuyên truyền đến các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện về việc tiếp nhận, sử dụng kết quả chứng thực điện tử.

b) Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

3. Thường xuyên quan tâm, chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, đề xuất kiến nghị kịp thời theo quy định. Yêu cầu 100% hồ sơ TTHC của cấp huyện, cấp xã phải được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC (cả bản giấy và qua mã QR) tại các cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Quan tâm chi trả phụ cấp, trang phục theo quy định. Đồng thời, tiếp tục quán triệt công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa tiếp tục thực hiện nghiêm túc chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử luôn thực hiện: **“4 xin, 4 luôn”**: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ; **5 biết**: Biết nghe dân nói, biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết xin lỗi, biết cảm ơn; **5 không**: Không hách dịch cửa quyền, không quan liêu, sách nhiễu gây phiền hà cho người dân, không tham nhũng, lãng phí, không né tránh trách nhiệm, không chậm trễ giải quyết hồ sơ công việc.

4. Về thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06)

Giao Công an huyện chủ trì phối hợp với Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và các đơn vị liên quan rà soát các vướng mắc, khó khăn, tập trung xử lý dứt điểm các “điểm nghẽn” trong thực hiện Đề án 06, nhất là về hạ tầng công nghệ thông tin, số hóa dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến và an toàn, an ninh mạng theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 452/TTg-KSTT ngày 23/5/2023 và Thông báo số 238/TB-VPCP ngày 22/6/2023. Chỉ rõ nguyên nhân chưa xử lý được “điểm nghẽn” và khó khăn, vướng mắc cần giải quyết báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 05/12/2023 và báo cáo Công an tỉnh trước ngày 10/12/2023.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị.

a) Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ, nhất là việc kiểm tra đột xuất, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, dịch vụ công. Định kỳ hằng tháng công khai trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; căn cứ kết quả đánh giá của Bộ chỉ số để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức.

6. Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện chủ động biên tập tin bài, video tuyên truyền về các nội dung trên, đăng tải và truyền thanh kịp thời để người dân, doanh nghiệp biết.

7. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này (*lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử*), và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

8. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên, Chủ tịch UBND cấp xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cổng TTĐT huyện;
- LĐ, TH VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Thân Minh Sâm**